

Le **Foyer Darwin** accueille les apprentis inscrits dans les CFA de l'URMA-49 et du BTP-CFA 49, en leur proposant des services adaptés de Restauration, d'Hébergement et d'Animation. Toutefois, le nombre de places réservées est limité. D'autre part, une adhésion annuelle est exigée et sera facturée avec la première facture émise, selon le statut choisi.

Caution Logement : pour le Pensionnaire, une Caution Logement d'un montant de 50 € sera prélevée avec la première facture, et sera remboursée à la fin du parcours de formation. Cette caution vise à garantir toute dégradation commise ou incident survenu durant le séjour de l'apprenti.

Statuts au choix / Tarifs	Demi-pensionnaire (DP)	Pensionnaire (P)	Passager Occasionnel (O)
Adhésion annuelle obligatoire	6 €	15 €	6 €
Caution Logement (Dégradation, détérioration)		50 €	

Le statut choisi en début d'année scolaire (1/2 Pensionnaire, Pensionnaire, Passager Occasionnel) pourra être modifié en cas de force majeure, soumis à l'appréciation de la Direction et sur demande écrite.

1) – INSCRIPTION / ADHESION

Vous trouverez sur le site www.foyerdarwin.com/accueil-alternance/ le dossier d'inscription informatisé ainsi que toutes les informations utiles. Pour vous inscrire au Foyer Darwin, vous devez compléter les informations suivantes :

- Un **Dossier d'inscription informatisé** dûment complété et signé
- Un **Dossier Statistique** dûment complété (uniquement pour les pensionnaires)
- Le **Règlement de Fonctionnement** dûment **signé** par l'apprenti(e) et/ou ses parents ou représentants légaux (uniquement pour les pensionnaires)
- Le **Mandat SEPA** pour le paiement des prestations par prélèvement automatique obligatoire, accompagné d'un **RIB** ou d'un **IBAN** (sauf pour les Passagers Occasionnels).

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

2) – VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION

Le **Foyer Darwin** vous adressera un mail d'acceptation de votre dossier d'inscription. **Toutefois**, l'envoi des réponses favorables est conditionné à l'établissement en amont, par les CFA, des calendriers des cours. **Il arrive parfois que ceux-ci sont finalisés qu'à la mi-août. Aussi, pas d'inquiétude le cas échéant.**

3) – EXTRAIT DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Durant leur séjour au **Foyer Darwin**, les apprentis-pensionnaires sont sous l'autorité de la Directrice d'Association et, dans le but de rendre harmonieuse la vie en collectivité, ils doivent accepter et se conformer au **Règlement de Fonctionnement** en vigueur. Aussi, aucun accueil ne sera possible sans acceptation écrite de celui-ci.

Pour rappel, le non-respect du Règlement de Fonctionnement pourra entraîner des sanctions appropriées, pouvant aller du renvoi temporaire jusqu'au renvoi ferme et définitif (voir Règlement de fonctionnement).

4) – MODES DE PAIEMENT

3.1 – Apprenti(e) Pensionnaire et 1/2 Pensionnaire : Paiement par prélèvement automatique obligatoire.

Le prélèvement automatique obligatoire permet de régler votre facture mensuelle le 5^{ème}, ou 10^{ème} ou 15^{ème} jour du mois suivant, selon votre choix. Pour ce faire, vous devez nous retourner le **Mandat SEPA** dûment complété et signé, accompagné d'un **RIB** ou **IBAN**. Tout rejet de prélèvement occasionnant des frais vous sera facturé à l'euro près. Enfin, votre facture acquittée vous sera transmise par mail au 20 de chaque mois.

ATTENTION : Il arrive parfois que dans un même mois, il y ait plusieurs semaines de cours. Aussi, afin de gérer au mieux votre budget, vous pourrez réaliser un acompte volontaire auprès de notre service comptable.

→ **Absence de l'apprenti(e) :**

En cas d'absence pour maladie ou tout autre événement familial, vous devez impérativement prévenir le Secrétariat Apprenti du Foyer Darwin. Celui-ci procédera à l'ajustement de la facturation en votre faveur, uniquement sur présentation d'un justificatif écrit du type : Certificat médical ou d'hospitalisation, Certificat de décès, etc.

3.2 – L'apprenti(e) « Passager Occasionnel » :

Ce statut permet à tout apprenti, souhaitant déjeuner occasionnellement, de venir quand bon lui semble. Une adhésion annuelle de 6 € est exigée à l'établissement de votre carte de restauration.

☛ **Les Passagers Occasionnels doivent créditer leur carte de restauration** au point d'Accueil/Caisse centrale du Foyer, au comptant (en espèces, par chèque bancaire ou carte bancaire, chèques Restaurant, chèques Vacances) ou utiliser le paiement en ligne sur le site www.foyerdarwin.com.

Attention :

Pas de passage Restauration possible si le crédit de votre carte est insuffisant.

5) – HEBERGEMENT / PENSION COMPLETE :

Le Pensionnat du Foyer Darwin ne fournit pas les draps de lit. Aussi, l'apprenti(e) se doit de les apporter ; à défaut un kit de draps lui sera attribué de manière obligatoire et facturé. Nos logements sont équipés d'un matelas 1 personne (90x140), d'une alaise de matelas, d'un oreiller, et d'une couette.

ARRIVER LE DIMANCHE SOIR ? C'est possible, moyennant une nuitée supplémentaire facturée 15.25 € (avec PDJ). Toutefois, ce service ne fonctionne pas à la demande. Aussi, pour y recourir, vous devez vous engager pour la totalité de l'année scolaire.

6) – TARIFICATION (au 1^{er} Août 2023)

♦ **Tarifs semaine APPRENTIS :** (Entrée + plat + dessert = 1 plat + 2 items)

- 1/2 Pension -> **33 €** (5 repas à 6.60 € - Du lundi midi au vendredi midi)
(Prix du repas 9.60 € - 3 € aide OPCO = 6.60 €)

Ou

- Pension complète -> **120.40 €** (9 Repas à 6.60 €, 4 PDJ à 2.75 €, 4 nuitées à 12.50 €)
(Du Lundi midi au Vendredi midi) (Prix du repas 9.60 € - 3 € aide OPCO = 6.60 €)
(Prix de la nuitée 18.50 € - 6 € aide OPCO = 12.50 €)

♦ **Tarifs APPRENTIS Passagers Occasionnels : (déduction faite de l'OPCO de 3 €)**

- Formule Unique (plat chaud)	4,20 €
- Formule Equilibre (entrée/plat ou plat/dessert = 1 plat + 1 item)	5,85 €
- Formule Darwin (entrée/plat/dessert = 1 plat + 2 items)	7,20 €

Passage au Restaurant : Présentation obligatoire de votre Carte de restauration. En cas d'oubli, un ticket est à demander à l'Accueil ou auprès de l'équipe Socioéducative.

😊 **Pour tout renseignement, s'adresser à Fabienne GARNIER : Tél. : 02-41-22-61-29 ou par mail : secretariat.apprenti@foyerdarwin.com**

Aides financières possibles :

Mobili jeune : <https://alternant.actionlogement.fr/> (aide allant jusqu'à 100 €/mois)

Ou prendre contact avec les conseillères « Vie sociale et Professionnelle » de votre CFA d'appartenance.

Pour l'URMA : Mme MERLET 02-41-22-61-56

Pour le BTP-CFA : Mme HOEL 02-41-72-13-48

Dossier d'inscription – Apprenti(e) Externe – 1/2 Pensionnaire - Passager

3, Rue Darwin
49045 ANGERS CEDEX 01
Tél. : 02-41-22-61-20

Filière choisie :

NOM ET PRENOM DE L'APPRENTI(E) : _____

Date de naissance : ___/___/___/

Adresse principale : _____

Code postal : /___/___/___/

Ville : _____

Domicile :

Père / Représentant légal 1 : /___/___/___/___/___/___/

Mère / Représentant légal 2 : /___/___/___/___/___/___/

Apprenti(e) : /___/___/___/___/___/___/

Père / Représentant légal 1 : _____ @ _____

Mère / Représentant légal 2 : _____ @ _____

L'apprenti(e) : _____ @ _____

Nom et Adresse du Maître d'Apprentissage (Employeur) :



/___/___/___/___/___/___/

@ _____

A remplir par le représentant légal (Père, Mère, Tuteur) :

Je soussigné(e), _____ né(e) le ___/___/___
à _____, représentant(e) légal(e) du jeune désigné ci-dessus, confirme le **Statut Retenu** durant les semaines de formation au Centre de Formation pour Apprentis (CFA) :

Ne déjeune pas au Foyer
(**Externe**)

Déjeune occasionnellement au Foyer le midi
(**Passager Occasionnel**)

Déjeune au Foyer tous les midis
(**1/2 Pensionnaire**)

} Rechargement de la Carte de Restauration en paiement
comptant

} **Je règle les frais de Restauration par prélèvement
automatique le :**

- Le 5^{ème} jour du mois suivant
- Le 10^{ème} jour du mois suivant
- Le 15^{ème} jour du mois suivant

Date : □□ / □□ / 20 □□

« Lu et approuvé » : (*Cocher la case*)

Signer en indiquant votre NOM et PRENOM :

**Mandat de
Prélèvement
SEPA**



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) **AFTAIB – FOYER DARWIN** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de **AFTAIB – FOYER DARWIN**.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Référence unique du mandat :

Identifiant créancier SEPA :

Débiteur :

Votre Nom _____

Créancier :

Nom **AFTAIB – FOYER DARWIN**

Votre Adresse _____

Adresse **3 Rue Darwin**

Code postal/ Ville _____

Code postal **49045** Ville **ANGERS CEDEX 01**

Pays _____

Pays **France**

IBAN

BIC

Paiement : Récurrent/Répétitif Ponctuel

A :

Le :

Signature :

Nota : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez compléter tous les champs du mandat.