

Le **Foyer Darwin** accueille les apprentis inscrits dans les CFA de l'URMA-49 et du BTP-49, en leur proposant des services adaptés de Restauration, d'Hébergement et d'Animation. **Toutefois, le nombre de places réservées est limité.** D'autre part, une adhésion annuelle est exigée et sera facturée avec la première facture émise, selon le statut choisi.

Les places étant limitées, l'apprenti s'engage à occuper le logement attribué pendant toute la période de l'année de formation, sauf cas de force majeure ou situation exceptionnelle justifiant une résiliation anticipée (rupture de contrat, problème de santé). Un délai de prévenance d'un mois, assorti d'un justificatif, devra être respecté.

Caution Logement : une Caution Logement d'un montant de 100 € sera prélevée avec la première facture, et sera remboursée à la fin du parcours de formation. Cette caution vise à garantir toute dégradation commise ou incident survenu durant le séjour de l'apprenti.

Statuts au choix / Tarifs	Demi-pensionnaire (DP) Tous les midis en semaine de cours	Pensionnaire (P) Pdj+déjeuner+diner+nuitée	Passager Occasionnel (O)
Adhésion annuelle obligatoire	6 €	15 €	6 €
Caution Logement		100 €	

1) – INSCRIPTION / ADHESION

Vous trouverez sur le site www.foyerdarwin.com/accueil-alternance/ le dossier d'inscription informatisé ainsi que toutes les informations utiles. Pour vous inscrire au Foyer Darwin, vous devez compléter les informations suivantes :
Un **Dossier d'inscription informatisé** dûment complété et signé à envoyer sur secretariat.apprenti@foyerdarwin.com

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

2) – VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION

Le **Foyer Darwin** vous adressera un premier mail pour confirmation de réception du dossier et ensuite un mail d'acceptation de votre dossier d'inscription. **Toutefois**, l'envoi des réponses favorables est conditionné à l'établissement en amont, par les CFA.

Nous ne pouvons répondre que lorsque nous aurons les calendriers de cours des CFA. Le délai peut être long mais indépendant de notre volonté

3) – EXTRAIT DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Durant leur séjour au **Foyer Darwin**, les apprentis-pensionnaires sont sous l'autorité de la Directrice d'Association et, dans le but de rendre harmonieuse la vie en collectivité, ils doivent accepter et se conformer au **Règlement de Fonctionnement** en vigueur. Aussi, aucun accueil ne sera possible sans acceptation écrite de celui-ci.

Pour rappel, le non-respect du Règlement de Fonctionnement pourra entraîner des sanctions appropriées, pouvant aller du renvoi temporaire jusqu'au renvoi ferme et définitif.

Mineurs pointage à 22h00 dans les chambres, exceptionnellement autorisation écrite des parents par mail 24 heures avant et pour un retour pas après 23h30.

4) – MODES DE PAIEMENT

3.1 – Apprenti(e) Pensionnaire et ½ Pensionnaire : ***Païement par prélèvement automatique obligatoire.***

Le prélèvement automatique obligatoire permet de régler votre facture mensuelle le 5^{ème}, ou 10^{ème} ou 15^{ème} jour du mois suivant, selon votre choix. Tout rejet de prélèvement occasionnant des frais vous sera facturé à l'euro près. Enfin, votre facture acquittée vous sera transmise par mail au 20 du mois prélevé.

ATTENTION : Il arrive parfois que dans un même mois, il y ait plusieurs semaines de cours. Aussi, afin de gérer au mieux votre budget, vous pourrez réaliser un acompte volontaire auprès de notre service comptable.

→ **Absence de l'apprenti(e) :**

En cas d'absence **pour maladie ou tout autre événement familial**, en plus de prévenir le CFA ? vous devez impérativement prévenir le Secrétariat Apprenti du Foyer Darwin (secretariat.apprenti@foyerdarwin.com). Celui-ci procédera à l'ajustement de la facturation en votre faveur, uniquement sur présentation d'un justificatif écrit du type : Certificat médical ou d'hospitalisation, Certificat de décès, etc. Sans information sur cette boîte mail votre absence sera facturée.

3.2 – L'apprenti(e) « Passager Occasionnel » :

Ce statut permet à tout apprenti, souhaitant déjeuner occasionnellement, de venir quand bon lui semble. Une adhésion annuelle de 6 € est exigée à l'établissement de votre carte de restauration.

✦ **Les Passagers Occasionnels doivent créditer leur carte de restauration** au point d'Accueil/Caisse centrale du Foyer, au comptant (**en espèces, par chèque bancaire ou carte bancaire, chèques Restaurant, chèques Vacances**) ou utiliser le paiement en ligne sur le site www.foyerdarwin.com.

Attention :

Pas de passage Restauration possible si le crédit de votre carte est insuffisant.

5) – HEBERGEMENT / PENSION COMPLETE :

Le Pensionnat du Foyer Darwin ne fournit pas les draps de lit. Aussi, l'apprenti(e) se doit de les apporter ; à défaut un kit de draps lui sera attribué de manière obligatoire et facturé. Nos logements sont équipés d'un matelas 1 personne (90x140), d'une alaise de matelas, d'un oreiller, et d'une couette.

ARRIVER LE DIMANCHE SOIR ? C'est possible, moyennant une nuitée supplémentaire facturée 16.00 € (avec PDJ). **Toutefois, ce service ne fonctionne pas à la demande. Aussi, pour y recourir, vous devez vous engager pour la totalité de l'année de formation.**

6) – TARIFICATION (au 1^{er} août 2025) à titre indicatif

♦ **Tarifs semaine APPRENTIS :** (Entrée + plat + dessert = **1 plat + 2 items**)

- **1/2 Pension** -> **35.00 €** (5 repas à 7.00 € - Du lundi midi au vendredi midi)

(Déjeune tous les midis pendant sa semaine de cours)

Ou

- **Pension complète** -> **127.00 €** (9 Repas à 7.00 €, 4 PDJ à 3.00 €, 4 nuitées à 13.00 €)
(Du lundi midi au vendredi midi)

♦ **Tarifs APPRENTIS Passagers Occasionnels :**

- Formule Unique (plat chaud)	5,20 €
- Formule Equilibre (entrée/plat ou plat/dessert = 1 plat + 1 item)	6,85 €
- Formule Darwin (entrée/plat/dessert = 1 plat + 2 items)	8.20 €

😊 **Pour tout renseignement, s'adresser à Fabienne GARNIER : Tél. : 02-41-22-61-29 ou par mail : secretariat.apprenti@foyerdarwin.com**

Aides financières possibles avec les conseillères « Vie sociale et Professionnelle » de votre CFA d'appartenance.

Dossier d'inscription

Apprenti Externe - Demi-pensionnaire - Passager

Métier et nom du centre de formation

L'apprenti(e) et ses responsables légaux

Nom de l'apprenti(e) :			
Prénom de l'apprenti(e) :			
Date de naissance :			
Adresse			
Adresse (suite)			
Code postal :		Ville :	
Téléphone du domicile :			
Tél père (représentant légal 1) :			
Tél mère (représentant légal 2) :			
Téléphone de l'apprenti :			
Mail père (représentant légal 1)			
Mail mère (représentant légal 2)			
Mail de l'apprenti			

Le maître d'apprentissage (employeur) :

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	
Mail :	

A remplir par le représentant légal (père, mère, tuteur) ou l'apprenti majeur

Je soussigné (Nom et Prénom)		
Né(e) le :		à :

- ☐ Représentant légal du jeune désigné ci-dessus
- ☐ Apprenti majeur

confirme le statut retenu durant les semaines de formation au Centre de Formation des Apprentis (C.F.A)

- ☐ Ne déjeune pas au Foyer (**Externe**)
- ☐ Déjeune occasionnellement au Foyer le midi (**Passager occasionnel**) pendant ses semaines de cours

Rechargement de la carte de restauration en paiement comptant.

- ☐ Déjeune au Foyer tous les midis (**Demi-pensionnaire**) pendant ses semaines de cours

Je règle les frais de restauration par prélèvements automatiques

- | |
|--|
| ☐ Le 5 ^{ème} jour du mois suivant |
| ☐ Le 10 ^{ème} jour du mois suivant |
| ☐ Le 15 ^{ème} jour du mois suivant |

- ☐ Lu et approuvé (cochez la case)

le :

Signature électronique en ajoutant votre Nom et Prénom :

**Mandat de
Prélèvement
SEPA**

**A remplir uniquement pour
les demi-pensionnaires et les pensionnaires**



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) **AFTAIB – FOYER DARWIN** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de **AFTAIB – FOYER DARWIN**. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Référence unique du mandat :

Identifiant créancier SEPA :

Débiteur :

Votre Nom _____

Votre Adresse _____

Code postal/ Ville _____

Pays _____

Créancier :

Nom **AFTAIB – FOYER DARWIN**

Adresse **3 Rue Darwin**

Code postal **49045** Ville **ANGERS CEDEX 01**

Pays **France**

IBAN

BIC

Paiement : ☐ Récurrent/Répétitif

A :

Le :

Nom / Prénom pour signature

Nota : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veuillez compléter tous les champs du mandat.