

# Dossier d'inscription – Apprenti(e) Pensionnaire (Hébergement + Restauration)

Filière choisie :

**NOM ET PRENOM DE L'APPRENTI(E) :** \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_/

Adresse principale : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. Domicile :

Tél. Père, Représentant légal 1 :

Tél. Mère, Représentant légal 2 :

Tél. Apprenti(e) :

Email Père, Représentant légal 1 :

Email Mère, Représentant légal 2 :

Email de l'apprenti(e) :

**Nom et adresse du Maître d'apprentissage (Employeur) :**

Téléphone :

Email :

## **A remplir par le représentant légal (Père, Mère, Tuteur) :**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
à \_\_\_\_\_, représentant(e) légal(e) du jeune désigné ci-dessus, confirme le  
**Statut retenu** durant les semaines de formation au Centre de Formation pour Apprentis (CFA) :

**Je choisis la Pension Complète  
(Par prélèvement automatique)**

- Le 5<sup>ème</sup> jour du mois suivant  
 Le 10<sup>ème</sup> jour du mois suivant  
 Le 15<sup>ème</sup> jour du mois suivant

**Je choisis l'option « Arrivée le Dimanche soir »**

- Période Septembre - Décembre  
 Période Janvier - Juin  
 Les deux périodes

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / 20

« Lu et approuvé » :  *(Cocher la case)*

**Signer en indiquant votre NOM et PRENOM :**

## Autorisation d'intervention médicale

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Père, Mère, Tuteur légal de l'apprenti(e) : \_\_\_\_\_

**Autorise l'administration du Foyer Darwin à prendre, le cas échéant, toutes mesures utiles pour une intervention médicale d'urgence ou pour une hospitalisation au Centre Hospitalier Universitaire d'Angers.**

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

**Si pathologie connue**, merci de nous le préciser pour une meilleure prévention (à titre d'exemple : allergie, diabète, épilepsie ou autre **traitement particulier**) : \_\_\_\_\_

Date : / / 20

« Lu et approuvé » :  (*Cocher la case*)

Signer en indiquant votre NOM et PRENOM :

## Autorisation de Sortie pour les Mineurs

### UNIQUEMENT POUR LES PENSIONNAIRES

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Père, Mère, Tuteur légal de l'Apprenti(e) : \_\_\_\_\_

Pour rappel ou pour information, la présence des mineurs est systématiquement contrôlée dans le logement à partir de 22 heures, du lundi au jeudi, par l'équipe Socioéducative.

Donne mon accord pour :

Autoriser mon enfant mineur à poursuivre une pratique sportive à l'extérieur en club (informer le service Socioéducatif par mail : [animation@foyerdarwin.com](mailto:animation@foyerdarwin.com))

Autoriser mon enfant mineur à sortir exceptionnellement de l'enceinte du Foyer au-delà de 22h (informer au préalable le service Socioéducatif par mail : [animation@foyerdarwin.com](mailto:animation@foyerdarwin.com))

Date : / / 20

« Lu et approuvé » :  (*Cocher la case*)

Signer en indiquant votre NOM et PRENOM :

**Mandat de  
Prélèvement  
SEPA**



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) **AFTAIB – FOYER DARWIN** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de **AFTAIB – FOYER DARWIN**.  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Référence unique du mandat :

Identifiant créancier SEPA :

**Débitteur :**

Votre Nom \_\_\_\_\_

**Créancier :**

Nom **AFTAIB – FOYER DARWIN**

Votre Adresse \_\_\_\_\_

Adresse **3 Rue Darwin**

Code postal/ Ville \_\_\_\_\_

Code postal **49045** Ville **ANGERS CEDEX 01**

Pays \_\_\_\_\_

Pays **France**

IBAN

BIC

Paiement :

Récurrent/Répétitif

Ponctuel

A :

Le :

Signature :

Nota : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

**Veillez compléter tous les champs du mandat.**

## Règlement de fonctionnement

### « Séjour Apprenti(e) »

Le **Foyer Darwin** vous accueille à l'occasion de vos semaines de formation dans l'un des CFA environnants.

Le **présent Règlement de fonctionnement** précise les règles d'hygiène et de discipline (nécessaires à toute vie en collectivité) en vigueur au sein notre l'établissement.

#### 1 – LA CAUTION LOGEMENT :

Une « **caution logement** » (**dépôt de garantie**) d'un montant de **50 € sera prélevée** avec la première facture émise. Cette somme vise à couvrir les risques de dégradation ou de ménage constatés durant le séjour. Enfin, la totalité ou son solde seront restitués le mois suivant la fin de la formation au CFA.

#### 2 - LES REGLES DE VIE DANS L'ETABLISSEMENT :

##### DISCIPLINE :

Le Foyer Darwin ne vous autorise pas à fumer dans les logements, ainsi que dans toutes les parties communes. De même, il est strictement interdit **d'introduire et/ou consommer de l'alcool ou tout produit stupéfiant** au sein de notre structure. Ce faisant, tout contrevenant s'exposera à un renvoi définitif et à d'éventuelles poursuites judiciaires et pénales, le cas échéant.

##### HYGIENE :

**Vous êtes dans l'obligation d'apporter une parure de draps** (taie d'oreiller, drap housse, drap plat ou housse de couette). En cas d'oubli, un kit de draps vous sera fourni et facturé **20 €** pour le séjour. Sur ce point, des contrôles ont lieu tous les lundis ou mardis en matinée afin de vérifier l'utilisation effective des parures de draps. Nous nous autorisons donc à entrer dans le logement.

Deux poubelles sont à votre disposition dans chaque logement. Chaque vendredi matin, au moment de libérer le logement occupé, **vous déposerez les sacs poubelles dans les containers prévus à cet effet.**

Les apprentis veilleront à restituer, à la fin de leur séjour, **un logement propre et la couette pliée.** Sachez qu'un aspirateur, un balai, etc. sont mis à votre disposition afin de contribuer à l'entretien du logement, le cas échéant. **Attention toutefois**, un « Forfait ménage » pourra être facturé dans le cas d'un logement restitué excessivement et anormalement sale.

**LE LOGEMENT :** *la zone d'Hébergement étant fermée tous les jours entre 08h30 et 16h15, il vous faudra emporter avec vous les affaires dont vous auriez l'utilité dans la journée.*

- ✓ La clé du logement vous est remise soit : le dimanche soir, soit le lundi à partir de 16h30, selon l'option choisie. En cas de perte de clé, les éléments suivants seront facturés : **Clé : 20 €, Porte-clés « Foyer Darwin » en aluminium : 10 €.**
- ✓ Vous devez vérifier l'état de votre logement et signaler toute anomalie dès votre arrivée auprès d'un membre de l'équipe. A défaut, vous risqueriez d'être tenu pour responsable des éventuelles dégradations constatées.
- ✓ Le mobilier ne doit en aucun cas être déplacé.
- ✓ Vous avez la pleine responsabilité de votre logement : propreté, rangement, bruit occasionné.
- ✓ Toute personne étrangère au Foyer Darwin est formellement interdite dans les locaux dédiés à l'hébergement.
- ✓ Veillez à éteindre toutes les lumières chaque jour en quittant votre logement.

Enfin, un état des lieux de départ sera réalisé par nos équipes. Toute dégradation constatée donnera lieu à une facturation pour la remise en état. Une photo des dégradations sera jointe à la facture. Enfin, la Direction se réserve également le droit de vous adresser un avertissement, pouvant aller jusqu'au renvoi temporaire ou définitif, en fonction de la nature des faits constatés.

**Vous déposerez ensuite votre clé dans une boîte-aux-lettres prévue à cet effet, au plus tard le vendredi matin à 8h30.** La non-restitution de la clé du logement passé midi, une nuitée supplémentaire sera facturée et l'opportunité d'un avertissement écrit étudiée.

### **ACCES INTERNET :**

Chaque logement dispose d'un Modem Internet avec un cordon Ethernet (pas en Wifi). Pour le bon fonctionnement du Modem, celui-ci ne devra ni être débranché, ni être manipulé.

### **CIRCULATIONS :**

Au-delà de 22h00, ceci afin de respecter la tranquillité de chacun, les circulations dans les couloirs deviennent exceptionnelles, sauf pour une urgence ou pour échanger avec l'Agent d'accueil et de sécurité.

### **SANTE :**

Si vous êtes sujet à des problèmes de santé, nous vous demandons de le signaler sans délai. En cas de problème particulier, notamment la nuit, un Agent d'accueil et de sécurité est présent sur site. Il sera en mesure d'alerter les services d'Urgence afin d'assurer votre prise en charge (**Portable 07-88-79-72-73**).

### **SECURITE :**

L'ensemble des bâtiments est doté d'un système de détection incendie. Celui-ci ne doit être utilisé qu'en cas d'extrême urgence. **En aucun cas les détecteurs de fumée dans les logements ne devront être manipulés. Le cas échéant, le contrevenant pourra faire l'objet d'un renvoi immédiat.**

Par ailleurs, le Foyer Darwin ne peut être tenu responsable pour des vols commis. Ainsi donc, chacun veillera sur ses effets personnels tout au long de son séjour ; vous fermerez systématiquement votre logement en votre absence. Enfin, si vous êtes motorisé, vous devez « rouler au pas » dans l'enceinte de l'établissement, pour des raisons évidentes de sécurité. **Enfin, il est interdit de stationner sur les places de parking réservées au Personnel du Foyer Darwin.**

### **LE CONTROLE DANS L'ENCEINTE :**

Pour les apprentis mineurs, les sorties en dehors de l'enceinte sont limitées à 21 heures. En outre, leur présence sera systématiquement contrôlée dans le logement à partir de 22 heures, du lundi au jeudi, par l'équipe socioéducative. Par ailleurs, les parents pourront autoriser leur enfant à pratiquer un sport en extérieur ou encore leur accorder de sortir au-delà de 22h00. Toutefois, dans ces cas spécifiques, une autorisation écrite sera alors exigée (précisant la date et heure de sortie, l'heure de retour) ou par mail : [animation@foyerdarwin.com](mailto:animation@foyerdarwin.com). L'heure maximale de rentrée accordée devra être mentionnée.

Pour les majeurs, aucun contrôle de présence ne sera effectué.

### **LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES :**

Tout écart aux règles fixées ci-avant sera passible de sanctions disciplinaires. Le Directeur se réserve le droit d'apprécier la gravité de la faute et de la sanctionner comme suit :

- ✓ **1<sup>ère</sup> faute : avertissement écrit. Il sera adressé aux parents pour les mineurs.**
- ✓ **2<sup>ème</sup> faute ou mise en danger d'autrui : Lettre de renvoi temporaire ou définitif, selon la gravité constatée. Le CFA sera informé de la sanction.**

## **3 – ORGANISATION DE LA VIE AU FOYER**

**RESTAURANT :** Présentation obligatoire de votre Carte de restauration. En cas d'oubli, un ticket est à demander à l'Accueil ou auprès de l'équipe Socioéducative.

Le forfait repas vous donne droit à la formule suivante : 1 plat avec 2 articles (entrée, fromage ou dessert)  
Les horaires des services sont les suivants : Petit-déjeuner de 7h15 à 8h15, Déjeuner de 11h30 à 13h15 et Dîner de 19h00 à 20h00. **Tout repas non consommé sera facturé.**

### **ANIMATION – ACCOMPAGNEMENT SOCIOEDUCATIF :**

Les activités socioculturelles sont coordonnées par l'équipe socioéducative et organisées avec vous. En qualité d'Adhérent, vous accédez gratuitement aux équipements suivants : billards, baby-foot, tennis de table, salle informatique, salle TV et salle de musculation. Enfin, si vous rencontrez des difficultés particulières, sachez que l'équipe socioéducative sera à votre écoute et pourra vous accompagner dans vos démarches.

Date :     /     / 20

« Lu et approuvé » :  (Cocher la case)

Formation / Filière poursuivie : \_\_\_\_\_

Signature de l'Apprenti(e) ou du Représentant légal si – 18 ans (indiquer votre NOM et PRENOM) :  
\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Vie maritale

Nombre de frères et/ou sœurs : \_\_\_\_\_

## **Où habitez-vous avant de venir au FJT ?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Angers                             | <input type="checkbox"/> Dans les Pays de la Loire |
| <input type="checkbox"/> Agglomération Angevine             | <input type="checkbox"/> Dans une autre région     |
| <input type="checkbox"/> Dans une commune du Maine-et-Loire | <input type="checkbox"/> DOM TOM                   |
| <input type="checkbox"/> Dans les Pays de la Loire          |  |
| <input type="checkbox"/> Autre Pays :                       |  |

## **Quel était votre mode de résidence ?**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Logement autonome | <input type="checkbox"/> Chez le ou les parents                   | <input type="checkbox"/> Dans un FJT, lequel ?  |
| <input type="checkbox"/> Sous-location     | <input type="checkbox"/> Dans une autre structure d'hébergement : |   |
| <input type="checkbox"/> Meublé            | <input type="checkbox"/> Chez un tiers (famille, amis)            | <input type="checkbox"/> Logement très précaire |

## **PARCOURS SOCIOPROFESSIONNEL**

Niveau scolaire : \_\_\_\_\_ Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

### **Situation actuelle**

- | <u>Salariés</u>                            | <u>Formation professionnelle</u>                           | <u>Autre catégories</u>                                    |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> CDI Temps plein   | <input type="checkbox"/> Contrat de Qualification          | <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi rémunéré       |
| <input type="checkbox"/> CDI Temps partiel | <input type="checkbox"/> Apprentissage Niveau v (CAP)      | <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi non rémunéré   |
| <input type="checkbox"/> CDD Temps plein   | <input type="checkbox"/> Apprentissage Niveau IV et +(BAC) | <input type="checkbox"/> Scolaire (enseignement général)   |
| <input type="checkbox"/> CDD Temps partiel | <input type="checkbox"/> Stage Niveau V rémunéré           | <input type="checkbox"/> Scolaire (enseignement technique) |
| <input type="checkbox"/> Intérim           | <input type="checkbox"/> Stage Niveau IV et +rémunéré      | <input type="checkbox"/> Etudiant (enseignement général)   |
|  | <input type="checkbox"/> Stage non rémunéré                | <input type="checkbox"/> Etudiant (enseignement technique) |

## **MOTIVATION A L'ENTREE**

### **Motivation d'entrée au Foyer DARWIN (1 seul choix possible) :**

- Pour se rapprocher de son lieu d'étude, de travail ou de stage
- Pour être plus indépendant(e), quitter son milieu
- Dans l'urgence ou après une rupture familiale ou institutionnelle

### **Pourquoi un FJT ? (1 seul choix possible)**

- Parce que c'est plus pratique (moins de formalités, moins de garanties demandées)
- Parce que c'est la solution de logement la moins chère
- Parce qu'il n'y avait pas d'autre solution pour se loger
- Pour habiter là où vivent d'autres jeunes
- Envoyé par un tiers, à préciser :

## RESSOURCES DE L'APPRENTI(E)

### Quelles sont vos ressources mensuelles ?

Montant des ressources mensuelles :

### Nature de vos ressources :

- Salaires                       Aide familiale                       Aucunes ressources
- Aide à la personne :
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allocation chômage                  | <input type="checkbox"/> Bourse d'étude |
| <input type="checkbox"/> APL                                 | <input type="checkbox"/> ASE            |
| <input type="checkbox"/> Indemnité de formation              | <input type="checkbox"/> RSA            |
| <input type="checkbox"/> Allocation spécifique de solidarité | <input type="checkbox"/> AAH            |
| <input type="checkbox"/> FSL                                 |   |

## PARENTS

### Quelle est la profession de vos parents ?

	Père	Mère
Agriculteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artisans, commerçants, chefs d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cadres supérieurs et professions libérales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professions intermédiaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvriers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Quelle est leur situation actuelle ?

Actif avec emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actif sans emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non concerné (inconnu ou décédé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>